

		Cognome Nome	Luisi Lucia
		Nazionalità Recapito d'ufficio EMAIL	Italiana 081 - 7954501 lucia.luisi@comune.napoli.it lucia.luisi8@pec.it
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			
18 Ottobre 2013		Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II' Dipartimento di GIURISPRUDENZA (LMG/01) con Votazione finale: 110/110 con lode con la Tesi: <i>Il collegamento negoziale: il contratto di leasing e il sale and lease back</i> - Relatore: Prof. Enrico Quadri - Materia: ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO.	
2008		Diploma presso il Liceo Classico J. Sannazaro con votazione 100/100.	
FORMAZIONE POST LAUREA			
2013 - 2015		Corso di Perfezionamento in Diritto Notarile presso la Scuola notarile Fondazione E. Casale, consistente nell'approfondimento del diritto civile, commerciale e delle successioni.	
2015		Vincitrice della BORSA DI STUDIO "AINC" , indetta dalla Associazione Italiana Notai Cattolici, con la tesi intitolata <i>"Il collegamento negoziale"</i> assegnata alla migliore tesi in diritto civile e al miglior percorso universitario per rapporto tra il tempo di conseguimento della laurea e i voti riportati nei singoli esami.	
24 Settembre 2015		Conseguimento del DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO CIVILE E SOCIETARIO con votazione ottimo , rilasciato dalla Scuola notarile Fondazione E. Casale.	
2016		Vincitrice della BORSA DI STUDIO "Valentina de Donato" presso la scuola notarile Fondazione E. Casale con la tesi intitolata: <i>"La crisi del mercato immobiliare: il rent to buy"</i> , assegnata alla migliore tesi conclusiva del corso di perfezionamento in diritto notarile.	
TIROCINI			
2013 – 2014		Tirocinio presso il Notaio Antonietta Di Finizio con studio in Napoli.	
2015 - 2016		Pratica forense necessaria all'accesso all'esame di Stato per l'ottenimento del titolo di Avvocato.	
ABILITAZIONI – AVVOCATO			
Sessione anno 2016 –		SUPERAMENTO DELL'ESAME DI ABILITAZIONE DI AVVOCATO	

seduta del 26/09/2017	
MASTER DI SECONDO LIVELLO	
28 Febbraio 2021	Conseguimento del MASTER di II Livello in "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A. " con votazione 30/30, rilasciato dall'Università Telematica Pegaso. Contenuti in sintesi: La digitalizzazione della P.A.; Contrattualistica pubblica e sua evoluzione normativa; Diritto amministrativo e degli enti locali; Diritto tributario; Diritto del lavoro e del pubblico impiego; Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.
PUBBLICAZIONI SU RIVISTE DI INTERESSE GIURIDICO	
2016	Pubblicazione con IPSOA, casa editrice Wolters Kluwer, della tesi intitolata "La crisi del mercato immobiliare: il rent to buy" sulla rivista Notariato, Rassegna sistematica di diritto e tecniche contrattuali, volume 37, direttore scientifico: Giancarlo Laurini, a cura dei notai Paolo Guida e Stefano Santangelo.
CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI E WEBINAR	
2023	Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023) tenuto da Maggioli (20 ore).
2023	Il Codice dei Contratti Pubblici ex D.lgs 36/2023 su piattaforma Syllabus.
18 Dicembre 2020	Partecipazione al Webinar "La privacy: approfondimenti teorici ed operativi - Edizione V" tenuto da Formazione IFEL.
2 Marzo 2021	Partecipazione al Webinar "Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA" tenuto da Formazione IFEL.
22 Dicembre 2021	Formazione interna al Comune di Napoli in tema di Anticorruzione - corso "Il responsabile unico del procedimento".
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Dall'8 Luglio 2023 -	Comune di Napoli – Area Segreteria Generale: Funzionario con elevata qualificazione presso il Servizio Contratti. Dal 3 giugno 2024 titolare dell'incarico di Elevata qualificazione di tipo C denominato "Coordinamento e controllo delle attività istruttorie dei contratti in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata"
Dal 2 Febbraio 2022 al 7 Luglio 2023	Comune di Napoli – Dipartimento Segreteria Generale: Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa. Dal 16 maggio 2022 titolare della posizione organizzativa di fascia A denominata "Coordinamento delle attività istruttorie del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti di cui all'art. 147 bis, co 2 del Dlgs 267/2000 e al Regolamento del

<p>Dal 1 Dicembre 2021 al 1 Febbraio 2022</p> <p>Luglio 2020 - Maggio 2021</p> <p>Luglio 2018 -24 Maggio 2019</p> <p>Dal 25 Luglio 2011 al 22 Giugno 2012</p>	<p>Sistema dei controlli Interni”.</p> <p>Comune di Napoli – Dipartimento Segreteria Generale: Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Servizio Supporto Tecnico Giuridico agli Organi - Anticorruzione e Trasparenza.</p> <p>Regione Campania - Giunta Regionale DG 50.03.00 Autorità di Gestione FESR: Svolgimento della fase di formazione e rafforzamento prevista dal corso-concorso Regione Campania RIPAM – FORMEZ, profilo concorsuale Funzionario Amministrativo/Legislativo AMD/CAM presso l’ufficio di Staff 50.03.92 - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e l’UOD 50.03.02 Assistenza Tecnica e Comunicazione.</p> <p>Elaborazione di un project work conclusivo con Titolo “<i>Il ruolo dell’AdG FESR nella definizione del Programma operativo di dettaglio del Piano di Valutazione: il caso del Piano biennale PO FESR 21-22”.</i></p> <p>Parlamento italiano (XVIII legislatura) – Attività di supporto legislativo presso la XII Commissione parlamentare consistente nella redazione di proposte di legge e dei principali atti di indirizzo, controllo e conoscitivi. Raccolta e analisi delle fonti del diritto nazionale, dell’Ue e internazionale con conseguente elaborazione di studi.</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II°- Sede di Napoli Dipartimento di Giurisprudenza sezione diritto comune patrimoniale: Attività a supporto dei professori e degli studenti per la gestione documentale e la ricerca delle fonti di diritto utili alla redazione di articoli scientifici e di tesi di laurea.</p>																		
CONOSCENZE LINGUISTICHE																			
<p>Italiano</p> <p>Inglese</p>	<p>Madrelingua</p> <table><tr><td></td><td colspan="2">Comprensione</td><td colspan="2">Parlato</td><td>Scritto</td></tr><tr><td>Lingua</td><td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Interazione orale</td><td>Produzione orale</td><td></td></tr><tr><td>Inglese</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr></table> <p>Possesso del certificato in lingua inglese livello B2, ente certificatore ESB.</p>		Comprensione		Parlato		Scritto	Lingua	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Comprensione		Parlato		Scritto														
Lingua	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale															
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2														
CONOSCENZE INFORMATICHE																			
<p>Sistemi operativi Windows e MacOS con relativi applicativi.</p>																			
AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE																			
<p>Approfondimento del diritto civile e del diritto commerciale con particolare riferimento alla contrattualistica, allo studio delle società e delle operazioni sul capitale e al fenomeno dell’in house providing.</p> <p>Specializzazione in tema di contrattualistica pubblica: evoluzione normativa e tecniche redazionali.</p>																			

SOFT SKILLS

Aggiornamento continuo del diritto amministrativo anche attraverso la partecipazione a corsi in tema di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy e contrattualistica pubblica.

Elevata attenzione all'apprendimento professionale continuo, ottima capacità di pianificare ed organizzare, spiccato spirito collaborativo, elevata capacità comunicativa, intraprendenza e spirito d'iniziativa. Buona capacità di adattamento all'ambiente sociale del posto di lavoro, forte sopportazione allo stress, capacità di sintesi, precisione ed attenzione ai dettagli.

Consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesto la veridicità delle informazioni riportate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aggiornato al 28.06.2024

Firmato Dott.ssa Lucia Luisi